

EXTRACTO DE LA SESIÓN ORDINARIA Nº 20/2024/SESJGL, CELEBRADA EL DÍA 27 DE MAYO DE 2024 POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

ORDEN DEL DÍA

1. Expediente nº. 20/2024/SESJGL:

Aprobación, si procede, de la minuta del acta correspondiente a la sesión celebrada el día 20 de mayo de 2024.

2. Expediente nº. 39/2024/TE:

Dación de cuenta de la aprobación del expediente de modificación de créditos n.º 1/2024, por Incorporación de Remanentes de Crédito al Presupuesto General de 2024, financiados por remanente de tesorería afectado, remanente de tesorería para Gastos Generales y compromisos firmes de aportación.

Parte dispositiva del acuerdo adoptado

3. Expediente nº. 2705/2024/TE:

Único.- Dar cuenta de la aprobación del expediente de modificación de créditos nº 1/2024, por Incorporación de Remanentes de Créditos al Presupuesto General de 2024, financiados por remanente de tesorería afectado, remanente de tesorería para gastos generales y compromisos firmes de aportación, en el importe total de 12.872.343,35 euros y según el detalle de créditos, aplicaciones presupuestarias y financiación que se detalla en el anexo obrante en el actuado.

Autorización de gastos correspondientes a la organización de la gala para la entrega de los Premios Simón del Cine Aragonés del año 2024.

Parte dispositiva del acuerdo adoptado

Primero.- Autorizar gasto por importe de 20.000,00 euros, para la organización de la gala de entrega de los Premios Simón del Cine Aragonés del año 2024, que tendrá lugar el próximo día 1 de junio en el Teatro Marín de Teruel, con cargo a la aplicación 3341.226.09 del presupuesto municipal.

Segundo.- La justificación del gasto se deberá realizar mediante la presentación por parte de la Concejalía de Cultura de la propuesta de disposición de gastos y aprobación de facturas acompañada de las correspondientes facturas originales a nombre de este Excmo. Ayuntamiento de Teruel, debidamente relacionadas, debiendo corresponderse además con el detalle del concepto de gasto contenido en la propuesta.

Tercero.- Dar traslado de este acuerdo a la Unidad de Educación y Cultura y a la Intervención Municipal.

4. Expediente nº. 2872/2024/TE:

Autorización de gasto para la celebración del Día de la Policía Local, el 30 de mayo de 2024. Día de San Fernando.

Parte dispositiva del acuerdo adoptado

Primero.- Autorizar gasto por importe de 6.803,07 euros, con cargo a la aplicación 912.226.01 del presupuesto municipal, para la organización de la celebración del Día de la Policía Local que tendrá lugar el 30 de mayo de 2024.

Segundo.- La justificación del gasto se deberá realizar mediante la presentación, por parte del Concejal de Protocolo, de la propuesta de disposición de gastos y aprobación de facturas acompañada de las correspondientes facturas originales a nombre de este Excmo. Ayuntamiento de Teruel, debidamente relacionadas, debiendo corresponderse además con el detalle del concepto de gasto contenido en la propuesta.

Tercero.- Dar traslado de este acuerdo a la Unidad de Protocolo y a la Intervención Municipal.

5. Expediente nº. 1927/2023/TE:

Aprobación de la certificación n.º 3 y final, correspondiente a la factura n.º 05, de fecha 12 de febrero de 2024, del proyecto “Renovación de muro de la explanada del aparcamiento ADIF”, emitida por la mercantil Construcciones y excavaciones Antonio Mañas SL.

Parte dispositiva del acuerdo adoptado

Primero.- Aprobar la certificación n.º 3 y final, correspondiente a la factura n.º 05, de fecha 12 de febrero de 2023, correspondiente al proyecto de “Renovación de muro de la explanada del aparcamiento ADIF”, emitida por la mercantil Construcciones y Excavaciones Antonio Mañas SL, por un importe de 13.527,88 euros IVA incluido y, consecuentemente, proceder al abono de la misma, conforme a lo dispuesto en el informe de la Intervención Municipal.

Segundo.- Aprobar la liquidación de la tasa por Dirección de Obra, Coordinación de Seguridad y Salud, Inspección, control de calidad y liquidación de obras, correspondiente a la certificación número 3 y final en el importe de 9,93 euros, procediendo a su retención en el pago de estas certificaciones, por aplicación de lo dispuesto en la ordenanza fiscal número 40, reguladora de la citada tasa.

Tercero.- Dar traslado del presente acuerdo a la Unidad de Infraestructuras, y la Intervención Municipal, así como al interesado, con la advertencia de las acciones legales oportunas.”

6. Expediente nº. 1144/2024/TE:

Autorización, disposición de gasto y aprobación del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Teruel y la Asociación Cultural Interpeñas para las Fiestas de la Vaquilla del Ángel año 2024.

Parte dispositiva del acuerdo adoptado

PRIMERO.- Aprobar el Convenio de colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Teruel y la Asociación Cultural Interpeñas Teruel para las Fiestas de la Vaquilla del Ángel año 2024.

SEGUNDO.- Autorizar y disponer del gasto en el importe de 130.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 3381.489.01.

TERCERO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa para la firma de cuantos documentos deriven del presente acuerdo.

CUARTO.- La Asociación Cultural Interpeñas estará obligada a justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización y cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida con arreglo al presente convenio.

QUINTO.- Notificar a la Asociación Cultural Interpeñas Teruel.

SEXTO.- Dar traslado del presente acuerdo al Sr. Concejal Delegado, a la Intervención Municipal.

SÉPTIMO.- Ordenar la publicación del presente convenio en el Portal de Transparencia y base Nacional de Subvenciones.

7. Expediente nº. 2297/2024/TE:

Aprobación del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Teruel y Cáritas Diocesana de Teruel y Albarracín, para cubrir gastos derivados de la gestión del economato social en el ejercicio 2024.

Parte dispositiva del acuerdo adoptado

Primero.- Aprobar el Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Teruel y Cáritas Diocesana de Teruel y Albarracín (Anexo I), para cubrir gastos derivados de la gestión del economato social en el ejercicio 2024.

Segundo.- Autorizar, disponer, reconocer la obligación y ordenar el pago en el importe de 30.000 euros a la firma del Convenio.

Tercero.- Facultar a la Ilma. Sra. Alcaldesa para la firma del referido Convenio.

Cuarto.- Notificar a Cáritas Diocesana de Teruel y Albarracín, con indicación de las acciones legales procedentes.

Quinto.- Dar traslado del acuerdo a la Concejala Delegada del Área y a las Unidades de Intervención y Tesorería municipales.

Sexto.- Dar publicidad del mismo en el Portal de transparencia de la página web municipal y en la BDNS.

ANEXO I

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE TERUEL Y CÁRITAS DIOCESANA DE TERUEL Y ALBARRACÍN PARA CUBRIR GASTOS DERIVADOS DE LA GESTIÓN DEL ECONOMATO SOCIAL EN EL EJERCICIO 2024.

En Teruel, a la fecha de la firma electrónica

REUNIDOS

De una parte, D^a Emma Buj Sánchez, Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Teruel, actuando en nombre y representación del mismo, con NIF.- P-4422900-C, y domicilio en Teruel, Plaza la Catedral nº1.

Y de otra, D. Juan Marco Deler, con DNI núm. 18.409.759-F en su calidad de Director de Cáritas Diocesana de Teruel y Albarracín, a la que representa, con NIF.- R-4400278-J y domicilio en la calle Hartzenbusch, 9 de Teruel.

Reconociéndose ambas partes mutuamente la capacidad legal necesaria, formalizan el presente Convenio de Colaboración y

EXPONEN

Que el artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece en el apartado a) la posibilidad de conceder subvenciones directas a “las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones”. Igualmente queda recogida esta posibilidad en los artículos 29 y 16.6 del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón.

Que la experiencia en el campo de lo social nos demuestra la existencia de situaciones socio-económicas que afectan a familias y colectivos con dificultades para cubrir sus necesidades básicas.

Que teniendo en consideración la amplia experiencia de Cáritas Diocesana de Teruel y Albarracín en el trabajo por el desarrollo integral de las personas más vulnerables, incluyendo la cobertura de sus necesidades básicas y los resultados obtenidos de la firma de los convenios anteriores, se considera imprescindible su continuidad en la gestión del economato social apoyando así el trabajo desarrollado desde el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Teruel.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Teruel y Cáritas Diocesana de Teruel y Albarracín, conscientes de la importancia de atender las necesidades más básicas de las familias y personas de Teruel que lo precisen, tienen a bien suscribir el presente CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO

DE TERUEL Y CÁRITAS DIOCESANA DE TERUEL Y ALBARRACÍN PARA CUBRIR GASTOS DERIVADOS DE LA GESTIÓN DEL ECONOMATO SOCIAL EN EL EJERCICIO 2024, conforme a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio.

El objeto del presente convenio es regular la colaboración entre el Ayuntamiento de Teruel y Cáritas Diocesana de Teruel y Albarracín para la cobertura de gastos derivados de la gestión del economato social, que permitan satisfacer las necesidades básicas de personas y familias vulnerables, en concreto, para la adquisición de los siguientes productos que pueden encontrarse en el economato social de Cáritas:

- alimentos no perecederos,
- alimentos perecederos: huevos, productos refrigerados - congelados, y charcutería envasada al vacío, y
- productos de higiene personal y de limpieza del hogar.

Segunda.- Financiación.

Para el cumplimiento de este objetivo el Ayuntamiento de Teruel aportará 30.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 2311.489.00 en concepto de subvención.

Tercera.- Obligaciones de las partes.

A) Obligaciones de Cáritas Diocesana de Teruel y Albarracín:

- Destinar los fondos aportados por el Ayuntamiento de Teruel para cubrir gastos derivados de la gestión del economato social, ubicado en Colegio San Nicolás de Bari.
- La ayuda económica concedida irá dirigida a cubrir las necesidades básicas de las personas que accedan al economato social.
- A través del Economato Social, se suministrarán alimentos y productos relacionados en la cláusula primera del Convenio.

Para cada familia, según el número de miembros de la misma y de su situación socio – económica, se establece un apoyo mensual para cubrir sus necesidades más básicas de manutención, higiene, pañales... Tras esta aprobación, pueden acceder al economato los lunes y jueves en horario de 9:30 h a 13:30 h, donde eligen los alimentos con libertad, utilizando un sistema parecido al de un establecimiento normalizado.

La dotación del economato, se hace con productos adquiridos directamente por Cáritas Diocesana de Teruel y de Albarracín.

Desde el Centro Municipal de Servicios Sociales se procederá a la derivación a Cáritas para acceso al Economato, de aquellos casos que hayan sido valorados y sean considerados posibles beneficiarios del mismo, llevándose a cabo la pertinente coordinación entre los Servicios Sociales Municipales y Cáritas Diocesana de Teruel y Albarracín .

B) Obligaciones del Ayuntamiento de Teruel:

El Ayuntamiento de Teruel se compromete a subvencionar gastos derivados de la gestión del economato social, en concreto para la adquisición de los alimentos y otros productos determinados en la cláusula primera de este Convenio, a fin de cubrir las necesidades básicas de las personas y familias destinatarias de las ayudas.

C) Obligaciones conjuntas:

El Ayuntamiento de Teruel y Cáritas Diocesana de Teruel y Albarracín actuarán de forma coordinada en la ejecución y desarrollo del presente convenio.

Cuarta.- Requisitos del beneficiario y acreditación.

Será requisito del beneficiario hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Agencia Estatal de la Administración Tributaria) y frente a la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social), así como de la ausencia de toda deuda pendiente de pago con la Hacienda de la Comunidad Autónoma (órganos de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Aragón), y asimismo no tener deuda pendiente de pago con el Ayuntamiento de Teruel.

A tal efecto, el Ayuntamiento de Teruel recabará de oficio los documentos que acrediten lo anterior electrónicamente mediante consulta a las Plataformas de Intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, conforme resulta de la normativa aplicable en materia de protección de datos. En caso de que el representante de la entidad se opusiera a dicha consulta, deberá indicarlo expresamente aportando él mismo los certificados correspondientes previamente a la aprobación del Convenio.

Cáritas Diocesana de Teruel y Albarracín, asimismo, deberá presentar declaración responsable relativa a la no concurrencia de ninguna de las circunstancias a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que le impidan obtener la condición de beneficiario de la subvención.

Quinta.- Incompatibilidades.

La subvención se entenderá destinada a cubrir el 100% de los gastos de la actividad subvencionada.

Será compatible con otras ayudas de otras Administraciones o Instituciones.

Al ser compatible con otras ayudas públicas, la suma de las mismas no puede suponer más del 100% del coste de la actividad subvencionada.

El otorgamiento de las subvenciones tiene carácter discrecional, voluntario y eventual. Su otorgamiento, en ningún momento será invocable como precedente respecto a ejercicios futuros. No será exigible el aumento o revisión de la subvención.

Sexta.- Gastos subvencionables.

Los gastos subvencionables serán los derivados de la gestión del economato social, concretamente para la adquisición de los productos determinados en la cláusula primera de este Convenio.

No se admitirá ningún tipo de gasto de funcionamiento ordinario de la entidad, de adquisiciones, mantenimiento de sede social, personal, etc. en el que no se acredite la relación directa inequívoca con la actividad.

Séptima.- Plazo de justificación.

1. El plazo de justificación finalizará el 30 de noviembre de 2024.
2. Excepcionalmente y para los gastos subvencionables que se originen en los meses de noviembre y diciembre de 2024, el plazo límite será el 31 de enero de 2025.
3. Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el plazo indicado, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud del beneficiario, una ampliación del plazo de justificación que no exceda de la mitad del mismo siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la solicitud como la resolución de ampliación deberán adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.
4. Transcurrido el plazo establecido sin haberse presentado la justificación, el Departamento que haya tramitado el expediente para su concesión requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días presente la referida justificación.

El transcurso de este plazo sin que se haya presentado la justificación lleva consigo la exigencia del reintegro, en su caso, y demás responsabilidades establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. No obstante, la presentación de la justificación en este plazo adicional no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan.

Octava.- Forma de justificación.

Detalle de los documentos justificativos de cumplimiento de la actividad.

- Los beneficiarios estarán obligados a justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida con arreglo al presente documento.

- La justificación se realizará mediante la presentación de la cuenta justificativa y la aportación de los justificantes de gasto y pago.

- No se admitirán como justificantes facturas o documentos equivalentes de importe inferior a 30,00 euros.

- La cuenta justificativa comprenderá la siguiente documentación (Anexo I):

a) Memoria de actuación, justificativa del cumplimiento de las actividades objeto de este convenio, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. En la memoria se hará constar expresamente que se ha cumplido la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y una evaluación de los resultados obtenidos, así como las incidencias remarcables, si las hubiera. En este último apartado, en el caso de que los justificantes de gasto (facturas, nóminas...) se imputen a esta subvención parcialmente, será obligatorio exponer el porcentaje de imputación aplicado y una breve explicación de los criterios seguidos para determinar dicho porcentaje.

La memoria se ceñirá a la actividad objeto de subvención. En el caso de que la entidad beneficiaria realice la misma actividad en un ámbito que exceda al municipio de Teruel (provincia, comarca...), la memoria deberá adaptarse y limitarse a las actuaciones, actividades y resultados obtenidos en el municipio de Teruel

b) Memoria económica justificativa del coste de la actividad subvencionada. Deberá justificarse documentalmente el coste de la actividad subvencionada, por lo que dicha memoria contendrá:

- B.1) Relación numerada de facturas y documentos justificativos aportados.(Imputables al 100% o parcialmente a la subvención del Ayuntamiento de Teruel)

- Relación detallada de los documentos justificativos del gasto realizado, en la que se detallará número de factura o referencia del documento, proveedor, concepto y relación con la actividad subvencionada, importe y fecha y modalidad de pago.

- En caso de que existan documentos justificativos no se imputen al 100% a la subvención del Ayuntamiento de Teruel, en dicha relación se detallará además del total del documento o factura, el porcentaje de imputación y el importe efectivamente imputado.

- Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa, incorporados a la relación a que se hace referencia en el apartado anterior y la documentación acreditativa del pago.

- Las facturas o documentos equivalentes se presentarán ordenadas y numeradas en concordancia al número de orden que se le haya asignado en la relación detallada descrita

anteriormente. A estos efectos, sólo se admitirán facturas legalmente emitidas conforme a la normativa vigente. Por lo tanto no se admitirán albaranes, notas de entrega, recibos, etc. Las facturas simplificadas (tickets de caja) sólo serán admitidos si contienen todos los datos fiscales del emisor y del destinatario del mismo.

- En cuanto a RECIBÍS, sólo serán admisibles cuando retribuyan gastos suplidos por la persona que recibe el dinero. Estos suplidos deberán quedar además perfectamente justificados y documentados. El supuesto más generalizado serían gastos de desplazamiento con vehículo propio o transporte público, alojamiento y manutención. En este ejemplo, el recibí determinará: el origen y destino del desplazamiento, número de kilómetros y el precio a que se retribuye el kilómetro en caso de vehículo propio. En caso de transporte público, se adjuntarán los billetes de transporte. Se adjuntarán, si se pagan, las facturas o justificantes de los gastos de alojamiento y manutención.
- A cada factura o documento equivalente se le unirá (asignándole el mismo número de orden) documento acreditativo del pago de la misma. Se aconseja el pago mediante transferencia bancaria o domiciliación bancaria. Si el pago se realiza mediante ingreso directo de efectivo en la cuenta del emisor de la factura, se aportará justificante bancario de ese ingreso en efectivo, en el que deberá figurar como ordenante el nombre del destinatario de la factura (nunca de la persona que realiza el ingreso) y como concepto el número de la factura que se está pagando. Asimismo deberá figurar con claridad el nombre del destinatario del ingreso que deberá coincidir con el emisor de la factura.
- Si se realizan pagos en efectivo, sólo se admitirán en una cuantía máxima de 600,00 euros y sólo se admitirá como justificante de los mismos, el documento Anexo II, el cual deberá estar totalmente cumplimentado, con todos los datos y requisitos que en el mismo se recogen.
- Si se realizan pagos mediante cheques o talones, sólo se admitirán si son nominativos y cruzados, es decir, expedidos a nombre del emisor de la factura que pretenden pagar y que sólo puedan hacerse efectivos mediante el cargo en la cuenta bancaria del emisor. Para la justificación se presentará fotocopia del talón y extracto bancario en el que se compruebe el cargo en cuenta.
- Para facilitar la acreditación del pago de los gastos justificados, el beneficiario podrá aportar extracto bancario de la cuenta titularidad de la entidad a través de la cual se hayan efectuado los pagos. En este caso, anotará al lado de cada movimiento el número de orden que se le haya atribuido en la relación a la factura o documento equivalente que se haya pagado con dicho movimiento.
- B.2) Declaración responsable del representante de la entidad beneficiaria.

Recogerá los siguientes extremos, así como cualquier otro que se especifique:

- Que se ha realizado la actividad y que los fondos han sido aplicados a la finalidad subvencionada.

- Que los justificantes aportados se corresponden a gastos relacionados con la actividad subvencionada.
- Que los impuestos indirectos (IVA) que forman parte de la justificación SI/NO (según proceda) son susceptibles de recuperación o compensación por parte del beneficiario.
- Que SI/NO (según proceda) se han obtenido otras subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones públicas para la misma actividad o finalidad. En caso de haberse obtenido se detallará Administración Pública concedente e importe.
- Que la documentación justificativa aportada al Ayuntamiento de Teruel NO se ha presentado ni será presentada a ninguna otra Administración Pública para justificar subvenciones otorgadas para la misma finalidad.
- Que se adjuntan los tres presupuestos que en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba haber solicitado el interesado en el caso de que el importe de alguno de los gastos subvencionables supere el límite establecido en normativa contractual vigente en el momento de la convocatoria.
- **B.3) Declaración responsable de gastos justificados ante otras administraciones públicas.**
- (Sólo en el caso de haber obtenido subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones públicas para la misma actividad o finalidad)
- Se relacionarán las facturas o documentos de gasto que se hayan presentado para justificar subvenciones de otras administraciones públicas, según el modelo facilitado por el Ayuntamiento. No es necesario aportar estas facturas en la justificación al Ayuntamiento de Teruel.

c) Acreditación de encontrarse al corriente de pago con la Agencia Tributaria, la Tesorería de la Seguridad Social, la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y el Ayuntamiento de Teruel, únicamente en el caso de que se hubiese opuesto a que el Ayuntamiento de Teruel pudiese recabar directamente esta documentación.

1. El Ayuntamiento de Teruel podrá solicitar cualquier otra documentación en soporte físico o electrónico que, en su caso, considere necesaria para acreditar la realización de la actividad subvencionada.

2. El beneficiario deberá tener a disposición del Ayuntamiento de Teruel los libros y registros contables en que queden reflejadas las actividades subvencionadas, así como la documentación justificativa de las anotaciones por un período mínimo de cuatro años a contar desde el siguiente al de concesión de la subvención. Todo ello, al objeto de que este Ayuntamiento pueda realizar las posteriores comprobaciones que estime pertinentes.

3. Para facilitar el cumplimiento del deber de justificar, el Ayuntamiento proporcionará un modelo de cuenta justificativa .

El Ayuntamiento de Teruel se reserva el derecho de devolver la documentación presentada si el beneficiario, a pesar de presentar la documentación justificativa, no hubiese respetado las normas de presentación anteriormente expuestas, cuando dicho proceder dificulte gravemente las comprobaciones a realizar por los técnicos municipales. Es el caso de documentación desordenada, sin numerar en consonancia con la relación de gastos, relaciones sin sumar o sin orden correlativo, documentos de seguridad social (relación nominal de trabajadores) sin identificación del personal afecto al convenio....El beneficiario vendrá obligado a presentar nuevamente la documentación en el plazo de 5 días hábiles.

Novena.- Aprobación de la liquidación.

Una vez justificada adecuadamente la subvención, se procederá a la aprobación de la liquidación de la misma por el órgano concedente, a cuyo efecto se requiere:

- a) Informe técnico favorable sobre la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad para la que se otorgó la subvención.
- b) Documentación acreditativa de encontrarse al corriente de pago con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y del Ayuntamiento de Teruel.
- c) Informe favorable del Departamento de Servicios Sociales, que contendrá la propuesta de liquidación.

La liquidación se realizará según las siguientes normas:

- Determinación del importe otorgado.
- Determinación del importe correctamente justificado.
- Determinación del total de ayudas o subvenciones públicas afectas a la actividad subvencionada (incluida la del Ayuntamiento de Teruel).

Si el total de subvenciones o ayudas públicas supera el 100% de la cantidad correctamente justificada, se propondrá como liquidación el importe preciso para alcanzar exactamente ese 100%.

Si el total de subvenciones o ayudas públicas no supera el 100% de la cantidad correctamente justificada, se procederá al abono del importe concedido por este Ayuntamiento.

Décima.- Pago.

Al amparo de lo establecido en el artículo 34.4, párrafo segundo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 45.3 del Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del

Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón, a la firma del convenio se realizará el pago anticipado del 100% del importe de la subvención como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes al presente convenio, sin necesidad de prestar garantía, con las limitaciones previstas en el punto 5 del citado artículo 45.

Si la documentación justificativa adoleciese de algún defecto de forma, existiesen dudas respecto al concepto o fuese preciso cualquier tipo de aclaración, el Ayuntamiento lo pondrá en conocimiento del beneficiario concediéndole un plazo de diez días hábiles para su corrección.

El incumplimiento total del deber de justificar la subvención será causa determinante de la libre revocación de la subvención concedida.

El incumplimiento parcial en la justificación de la subvención será causa determinante de la libre revocación de la subvención concedida o conllevará la minoración del importe de la misma, en función de las circunstancias que hayan concurrido o sustancialidad de la condición incumplida.

Procederá el reintegro de la subvención, de conformidad con lo dispuesto en el art. 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la cuantía de las cantidades anticipadas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia de la pérdida, parcial o total, del derecho al cobro de la subvención o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

Decimoprimer.- Incumplimientos.

El incumplimiento de la totalidad de las condiciones establecidas en el presente Convenio será causa determinante de la libre revocación de la subvención concedida y podrá determinar la inhabilitación de la entidad para poder acceder a nuevas convocatorias de subvenciones en el ejercicio siguiente.

El incumplimiento parcial de alguna o algunas de las condiciones establecidas en el presente convenio, conllevará la minoración del importe de la cuantía de la subvención concedida en función de las circunstancias que hayan concurrido en la conducta del beneficiario, así como la trascendencia o sustancialidad de la condición o condiciones incumplidas.

Decimosegunda.- Responsabilidad y régimen sancionador.

Constituirán infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la ley, según se trate de infracción leve, grave o muy grave, quedando el beneficiario de la subvención sometido a las responsabilidades y régimen sancionador que establezca.

Será de aplicación lo dispuesto en materia de infracciones y sanciones administrativas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón.

Decimotercera.- Seguimiento.

A instancia de cualquiera de las partes, podrá constituirse un órgano mixto con funciones de vigilancia y control, así como de resolución de cuestiones derivadas de los problemas de interpretación y cumplimiento del presente Convenio.

Decimocuarta.- Vigencia.

La vigencia del presente Convenio se corresponderá con el ejercicio 2024.

Decimoquinta.-

Los litigios derivados del presente convenio de colaboración serán de carácter jurídico-administrativo en virtud de la naturaleza del presente convenio y se entenderán siempre sometidos a los Tribunales de Teruel.

Disposición Adicional.-

En todo lo no previsto en este Convenio, se estará a lo dispuesto en las siguientes normas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de Aragón.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprobó el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Presupuesto municipal del Excmo. Ayuntamiento de Teruel. Bases de Ejecución.
-
-

8. Expediente nº. 2382/2024/TE:

Aprobación del Convenio de Colaboración con el Instituto Nacional de Ciberseguridad para la organización de evento en capacitación en ciberseguridad y uso seguro y responsable de internet (roadshow).

Parte dispositiva del acuerdo adoptado

Primero.- Aprobar el Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Teruel y la S.M.E. Instituto Nacional de Ciberseguridad de España, MP, SA, para organización de evento en capacitación en ciberseguridad y uso seguro y responsable de internet (roadshow).

Segundo.- Facultar a la Ilma. Sra. Alcaldesa para su firma.

Tercero.- Publicar el presente Convenio en el apartado correspondiente del Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Teruel.

Cuarto.- Dar traslado al S.M.E. Instituto Nacional de Ciberseguridad de España M.P., SA (INCIBE), a la Unidad de Juventud y de Policía Local, a los efectos procedentes.

9. Expediente nº. 1546/2024/TE:

Aprobación del expediente de contratación del servicio de “Mantenimiento de las aplicaciones informáticas de gestión departamental (ERP) del Excelentísimo Ayuntamiento de Teruel”, mediante procedimiento negociado sin publicidad.

Parte dispositiva del acuerdo adoptado

Primero.- Aprobar la Memoria Justificativa de la Necesidad del Contrato, en los términos previstos en el artículo 28 y 116 de Ley de Contratos del Sector público, que será debidamente diligenciada y publicada en la Plataforma de Contratos del Sector Público.

Segundo.- Autorizar gasto en el importe de 72.025,07 euros, más el 21 % de IVA, 15.125,26 euros, lo que hace un total de 87.150,33 euros , con destino al servicio de “Mantenimiento de las aplicaciones informáticas de gestión departamental (ERP) del Excelentísimo Ayuntamiento de Teruel”, mediante procedimiento negociado sin publicidad.

Tercero.- Declarar procedente como forma de adjudicación el procedimiento negociado sin publicidad.

Cuarto.- Aprobar y, en consecuencia, otorgar plena conformidad al expediente de contratación que, entre otros documentos, comprende el preceptivo pliego de prescripciones técnicas y el pliego de cláusulas administrativas particulares, así como la memoria justificativa, que serán debidamente diligenciados.

Quinto.- Abrir la fase de adjudicación del contrato, mediante procedimiento negociado sin publicidad, procediendo a invitar a la única empresa que puede presentarse a la licitación.

Séptimo.- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención General Municipal, para su conocimiento y efectos.

Octavo.- Facultar a la Sra. Alcaldesa para adoptar las medidas precisas en orden a la tramitación y ejecución del presente acuerdo.

10. Expediente nº. 2072/2024/TE:

Aprobación del expediente de contratación del servicio de “Mantenimiento de la aplicación de cita previa del Ayuntamiento de Teruel”, mediante procedimiento negociado sin publicidad.

Parte dispositiva del acuerdo adoptado

Primero.- Aprobar la Memoria Justificativa de la Necesidad del Contrato, en los términos previstos en el artículo 28 y 116 de Ley de Contratos del Sector público, que será debidamente diligenciada y publicada en la Plataforma de Contratos del Sector Público.

Segundo.- Autorizar gasto en el importe de 2.248,83 euros, más 21% de IVA, lo que hace un total de 2.721,08 euros, con destino al servicio de “mantenimiento de la aplicación de cita previa del Ayuntamiento de Teruel”, mediante procedimiento negociado sin publicidad.

Tercero.- Declarar procedente como forma de adjudicación el procedimiento negociado sin publicidad.

Cuarto.- Aprobar y, en consecuencia, otorgar plena conformidad al expediente de contratación que, entre otros documentos, comprende el preceptivo pliego de prescripciones técnicas y el pliego de cláusulas administrativas particulares, así como la memoria justificativa, que serán debidamente diligenciados.

Quinto.- Abrir la fase de adjudicación del contrato, mediante procedimiento negociado sin publicidad, procediendo a invitar a la única empresa que puede presentarse a la licitación.

Séptimo.- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención General Municipal, para su conocimiento y efectos.

Octavo.- Facultar a la Sra. Alcaldesa para adoptar las medidas precisas en orden a la tramitación y ejecución del presente acuerdo.

Despacho extraordinario

1. Expediente nº. 243/2024/TE:

Resolución del contrato de limpieza y conserjería en el Colegio Público de Infantil y Primaria Pierres Vedel (Lote 1), cuyo adjudicatario es SCT.ACVA, SL, por incumplimiento por parte del adjudicatario

Parte dispositiva del acuerdo adoptado

Primero.- Tramitar la resolución del contrato de limpieza y conserjería en el Colegio Público de Infantil y Primaria Pierres Vedel (Lote 1), cuyo adjudicatario es la mercantil SCT Acva, SL, según los antecedentes y causas que constan en el presente documento.

Segundo.- Señalar que al amparo de lo establecido en el art. 213.3 de la LCSP procede la incautación de la garantía depositada para responder de la ejecución del contrato, que asciende a 4.810,17 euros, y además deberá indemnizar al Ayuntamiento en la cantidad que se determine, una vez adjudicado el nuevo contrato.

Tercero.- Dar audiencia del presente al contratista durante el plazo de diez días naturales, para que puedan manifestar su conformidad o su oposición a la resolución del contrato por los dos incumplimientos culpables del contrato por parte del adjudicatario, de conformidad con lo señalado en la parte expositiva.

Cuarto.- Dar audiencia del presente a Atradius Crédito y Caución, SA de Seguros y Reaseguros, avalista de la empresa adjudicataria, durante el plazo de diez días naturales.

