

SOLICITUD 1 PLAZA TÉCNICO AUXILIAR INFORMÁTICO

DATOS DEL SOLICITANTE:

* - Campos obligatorios

Nombre y apellidos *

Documento de Identidad *

Fecha de nacimiento *

Domicilio a efectos de notificación *

Población *

Provincia *

C.P. *

Email *

Móvil *

Enterado/a por el Boletín Oficial del Estado núm. 207, de fecha 24 de agosto de 2026, de la convocatoria del Ayuntamiento de Teruel para cubrir una plaza de Técnico Auxiliar Informático de Administración Especial, correspondiente a la oferta de empleo público año 2026, por el sistema de oposición, en turno libre, ante la Ilma. Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Teruel comparece y:

EXPONE:

1. Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración de plazo de presentación de instancia, y me comprometo, en caso de ser propuesto para el correspondiente nombramiento, a prestar juramento o promesa, de acuerdo con el Real Decreto 707/79, de 5 de abril.
2. Que acepto en su totalidad y me someto a las bases que rigen la convocatoria.
3. Que acompaño justificante de haber ingresado en la **c/c n.º ES17 0182-5567-18-0208503445** del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), a nombre del Excmo. Ayuntamiento de Teruel, el importe señalado en las Bases, en concepto de derechos de examen.

SOLICITA:

Por todo lo expuesto, solicito ser admitido/a la oposición libre convocada para la selección, como funcionario de carrera, de UNA PLAZA DE TÉCNICO AUXILIAR INFORMÁTICO vacante en la plantilla municipal de funcionarios del Excmo. Ayuntamiento de Teruel.

En Teruel, a de de 20

Firma:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de los aspectos siguientes:

- **Responsable del tratamiento:** Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
- **Finalidad del tratamiento:** Tramitación de la solicitud que se deduce de la presente instancia
- **Legitimación:** Apartados c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos, así como cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones legales de aplicación.
- **Derechos:** El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar o cancelar los mismos en los términos previstos en la normativa aplicable, así como otros derechos que se explican en la información adicional.
- **INFORMACIÓN ADICIONAL:** Puede consultar la información adicional detallada sobre protección de datos en relación con esta solicitud, en el portal del Ayuntamiento de Teruel, Condiciones Generales y Protección de Datos, o en el enlace:
<https://www.teruel.es/proteccion-de-datos/>