

**PROMOCIÓN INTERNA**  
**1 PLAZA ADMINISTRATIVO PERSONAL LABORAL**

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

\* - Campos obligatorios

Nombre y apellidos \*

Documento de Identidad \*

Fecha de nacimiento \*

Domicilio a efectos de notificación \*

Población \*

Provincia \*

C.P. \*

Email \*

Móvil \*

Enterado/a por el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel núm. 243, de fecha 23 de diciembre de 2025, de la convocatoria correspondiente a la OEP, año 2025, al objeto de cubrir una plaza de Administrativo, en turno de **promoción interna**, de la plantilla de personal laboral fijo de ese Ayuntamiento, ante la Ilma. Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Teruel, comparece y

**EXPONE:**

1. Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en la convocatoria, referidas siempre a la fecha de expiración de plazo de presentación de instancias.
2. Que acepto en su totalidad y me someto a las bases que rigen la convocatoria.
3. Que acompaño justificante de haber ingresado en la **c/c nº ES17 0182-5567-18-0208503445** del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA) de Teruel a nombre del Excmo. Ayuntamiento de Teruel, la cantidad de euros, en concepto de derechos de examen.
4. Que acompaño a la instancia relación enumerada de méritos a baremar por el Tribunal Calificador en la fase de concurso, conforme a los criterios establecidos en las bases de la convocatoria.

Por todo lo expuesto, solicito ser admitido/al proceso selectivo de una plaza de Administrativo, en turno de **promoción interna**, de la plantilla de personal laboral fijo, convocado por ese Ayuntamiento.

En Teruel, a de de 20

Firma:

## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, se le informa de los aspectos siguientes:

- **Responsable del tratamiento:** Excmo. Ayuntamiento de Teruel.
- **Finalidad del tratamiento:** Tramitación de la solicitud que se deduce de la presente instancia
- **Legitimación:** Apartados c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento General de Protección de Datos, así como cumplimiento de los requisitos y exigencias establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones legales de aplicación.
- **Derechos:** El titular de los datos tiene derecho a acceder, rectificar o cancelar los mismos en los términos previstos en la normativa aplicable, así como otros derechos que se explican en la información adicional.
- **INFORMACIÓN ADICIONAL:** Puede consultar la información adicional detallada sobre protección de datos en relación con esta solicitud, en el portal del Ayuntamiento de Teruel, Condiciones Generales y Protección de Datos, o en el enlace: <https://goo.gl/ZDRMbT>